

## Datenanlieferungsrichtlinien von Hubert & Co

### Workflow

- Unsere Produktion basiert auf dem Prozessstandard Offsetdruck (PSO) und beinhaltet einen reinen PDF-Workflow.

### Dateibenennung/Namenskonventionen

- Vermeiden Sie Umlaute, sowie Leer- und Sonderzeichen wie z.B. /, &, ä, ö, etc.
- Verwenden Sie statt dem Leerzeichen den Unterstrich \_ .
- Bitte auf eindeutige Datei- und Ordnerbenennung achten.
- Bitte max. 25 Zeichen für Ihre Dateinamen verwenden.
- Speichern der Dateien mit Dateiendung z.B. .pdf/.indd/.tif

### Datenformate

- Nur bei Anlieferung druckfertiger PDF-Dateien (PDF/X-3:2002 oder PDF/X-4) können wir eine höchstmögliche Produktionssicherheit gewährleisten.
- Alle verwendeten Schriften müssen eingebettet sein. Definieren Sie Kursivstellung, Fettstellung etc. nicht über das Schriftstilmenü, sondern verwenden Sie den entsprechenden Schriftschnitt (z. B. Futura Italic, Futura Bold etc.).
- Schwarzer Text und Linien sollten immer in reinem schwarz (K 100%) angelegt werden.
- Bitte liefern Sie keine doppelseitigen oder ausgeschossene PDF-Dateien, sondern Einzelseiten.
- Seitengröße: Richtige Endgröße des Papierformates eingeben. Bitte auf gleichen Satzspiegel, Format und Stand der Seiten achten.
- Das PDF muss folgende Boxen enthalten: Media-Box, Bleed-Box (Anschnitt), Trim-Box (Endformat).
- Ein professionelles Druck-PDF enthält keine Formularfelder oder Kommentare. Bitte verzichten Sie hierauf.

### Beschnitt

- Wenn Sie Bilder, Grafiken oder Flächen in Ihrem Dokument haben, die bis an die Papierkante gedruckt werden sollen, benötigen Sie einen Randbeschnitt von 3mm. Das heisst, dass das Objekt 3mm über das Endformat herausragen muss.
- Bitte erstellen Sie Ihr Druck-PDF ohne Schnittmarken oder andere Druckmarken. Diese werden von unserer Ausschließsoftware automatisch erzeugt.

### Überfüllungen und Überdrucken

- Überfüllungen (Trapping) werden automatisch durch unser RIP berechnet.
- Schwarze Elemente sollten grundsätzlich überdrucken.
- Weiße Elemente wie z.B. Negativtext müssen Sie in jedem Fall aussparen.

Robert-Bosch-Breite 6  
37079 Göttingen

Postfach 20 01 19  
37086 Göttingen

T +49 (551) 5084-20  
F +49 (551) 5084-222

info@hubertundco.de  
[www.hubertundco.de](http://www.hubertundco.de)

**Sparkasse Göttingen**  
IBAN DE69 2605 0001 0056 0630 92  
BIC NOLADE21GOE

**Hubert & Co.**  
**GmbH & Co. KG BuchPartner**  
Handelsregister Göttingen HRA 201654  
Persönlich haftende Gesellschafterin:  
Hubert & Co. 2. Verwaltungs GmbH  
Handelsregister Göttingen HRB 205058

Geschäftsführerin  
Ramona Weiß-Weber

## Linien

- Haarlinien in einer Mindeststärke von 0,1mm (= 0,25pt) anlegen.

## Bilder und Farben

- Für ein bestmögliches Druckergebnis sollten Bilder eine Auflösung von 300 dpi haben, Strichzeichnungen 1200 dpi.
- Bilder sollten nicht komprimiert werden.
- Keine Farbauszüge sondern Composite-Daten (farbige Daten) abspeichern.
- RGB-Farben werden spätestens beim Refine-Prozess in CMYK konvertiert. Beachten Sie bitte, dass die Farbraumkonvertierung zu einer veränderten Farbwiedergabe führen kann.
- Das Dokument sollte nur Farben enthalten, die auch später gedruckt werden.
- Der Farbmodus für den Offset- und Digitaldruck ist CMYK (kein RGB oder LAB). Sonderfarben wählen Sie bitte aus dem Pantone- oder HKS-Katalog.
- Wir verwenden standardmäßig das Farbprofil ISO Coated v2 300.icc – für matt oder glänzend gestrichenes Papier, PSO Uncoated.icc – für ungestrichene Papiere, welche Sie auf [www.eci.org](http://www.eci.org) kostenlos herunterladen können.
- maximaler Farbauftrag: ISO Coated v2: 300%,  
PSO Uncoated ISO12647, ECI: 300%
- Liefern Sie keine OPI-Verknüpfungen (heruntergerechnete Bilddaten)

## Umschlag

- Umschlag als extra PDF-File anlegen.
- Umschläge immer komplett mit Titel (U1), Rücken(zeile) sowie Rückseite (U4) auf Endformat als eine Montagefläche aufbauen.
- Anschnitt von min. 3mm über das Endformat stehen lassen.
- Umschläge bitte mit Schnitt- und Rückenmarken abspeichern.

## Office-Programme

- Sollte Sie Ihre PDF-Datei aus einer Office-Anwendung erzeugen und Sie sind nicht im Besitz eines Acrobat-Programmes, nutzen Sie zum Umwandeln bitte FreePDF oder den PDF-Creator. Beide Programme können kostenlos aus dem Internet heruntergeladen werden.

## Datenanlieferung

- E-Mail: Datenmengen bis 20 MB können Sie uns per E-Mail senden.
- FTP-Server: Für größere Datenmengen bietet sich ein Upload auf unseren FTP-Server an. Fordern Sie die Zugangsdaten einfach an. Bitte informieren Sie uns nach erfolgtem Upload schriftlich und teilen uns den Namen der Datei / des Ordners mit.
- Datenträger: CD, DVD, USB-Stick, externe Festplatte.

Robert-Bosch-Breite 6  
37079 Göttingen

Postfach 20 01 19  
37086 Göttingen

T +49 (551) 5084-20

F +49 (551) 5084-222

info@hubertundco.de  
[www.hubertundco.de](http://www.hubertundco.de)

**Sparkasse Göttingen**

IBAN DE69 2605 0001 0056 0630 92  
BIC NOLADE21GOE

**Hubert & Co.**

**GmbH & Co. KG BuchPartner**

Handelsregister Göttingen HRA 201654

Persönlich haftende Gesellschafterin:

Hubert & Co. 2. Verwaltungs GmbH

Handelsregister Göttingen HRB 205058

Geschäftsführerin

Ramona Weiß-Weber

## Druckfreigabe

Für die Druckfreigabe nutzen wir das Online-Proofing Tool „Insite“ der Firma Kodak. Nach Absprache wird zur Druckfreigabe der Daten für Sie Benutzerzugang angelegt. Hier können Sie sämtliche Freigabemodalitäten erledigen. Außerdem können Sie bei Bedarf einzelne Farbauszüge darstellen, hochauflösende Bilder oder Zeichnungen kontrollieren oder Seiten austauschen. Ein zusätzlicher Aufwand in Form von Versenden physikalischer Plots entfällt somit.

Unsere Mitarbeiter informieren Sie gerne über den Umgang und die Einrichtung von Insite.

Den Zugang finden Sie unter <http://proof.hubertundco.de>

Robert-Bosch-Breite 6  
37079 Göttingen

Postfach 20 01 19  
37086 Göttingen

**T** +49 (551) 5084-20

**F** +49 (551) 5084-222

[info@hubertundco.de](mailto:info@hubertundco.de)

[www.hubertundco.de](http://www.hubertundco.de)

**Sparkasse Göttingen**

IBAN DE69 2605 0001 0056 0630 92

BIC NOLADE21GOE

**Hubert & Co.**

**GmbH & Co. KG BuchPartner**

Handelsregister Göttingen HRA 201654

Persönlich haftende Gesellschafterin:

Hubert & Co. 2. Verwaltungs GmbH

Handelsregister Göttingen HRB 205058

Geschäftsführerin

Ramona Weiß-Weber